

Házi feladatra vonatkozó szabályok

Tanulóinktól - a képességeikhez mért – jó teljesítményt várunk el tanulmányi téren, ezen túlmenően, érdeklődésük középpontjában álló műveltségi területen kiemelkedő eredmények felmutatását tűzzük célként. Az iskolai követelmények teljesítése érdekében elvárjuk és megköveteljük a rendszeres, kitartó munkát.

A házi feladat a folyamatos tanulásra nevelésnek és az önálló tanulási képesség fejlesztésének legfontosabb és leggyakrabban alkalmazott pedagógiai eszköze.

A házi feladat céljai a következők:

- a tanult anyag feldolgozása és elsajátítása
- készségszintre fejleszteni a tanóránkon tanultakat
- önálló kutatómunkát végezni valamely témában
- alkotómunkát végezni valamely témában

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok a tanórán feldolgozott ismeretek elsajátítását, alkalmazásuk gyakorlását, valamint az írásbeli és szóbeli számonkéréseket készítik elő.

Az írásbeli házi feladatok elkészítése a tanulók számára kötelező. A pedagógusok az írásbeli házi feladatok elkészítését ellenőrizhetik és/vagy értékelhetik.

Az otthoni felkészüléshez előírt szóbeli feladatok elvégzése kötelező. A kötelező szóbeli feladatból a szaktanár a tanulót a tanórán beszámoltathatja, teljesítményét értékelheti és érdemjeggyel minősítheti.

A sikeres tanulói teljesítés érdekében fontos a tanári segítségnyújtás, a pontos feladatkijelölés, egyértelmű utasítások adása.

Az önálló ismeretszerzést, információfeldolgozást kívánó feladatoknál gondoskodni kell arról, hogy a tanár által megjelölt források, segédeszközök minden tanuló számára rendelkezésre álljanak.

A házi feladat kijelölésében fontos elv, hogy az órai tananyaghoz kapcsolódik, pontosan megjelöltek a felhasználható segédeszközök (tankönyv, feladatgyűjtemény, munkafüzet, órai jegyzetek, Internet, stb.), az elkészítés határideje, formája és a minimum terjedelme, valamint az ellenőrzés és értékelés formája, módja.

Hétvégére, hosszabb, több napos szünetekre az egyik óráról a másikkra adottnál ne legyen több házi feladat.

Az iskolai számonkérés szabályai

Az iskolai írásbeli beszámoltatás formái:

1. egyéni írásbeli beszámoló (röpdolgozat)
2. dolgozat
3. témazáró dolgozat
4. órai munka (pl. jegyzetelés)
5. házi dolgozat
6. önálló esszé
7. felmérések
8. a pedagógiai programunkban meghatározott évfolyam dolgozatok, vizsgák

Az iskolai szóbeli beszámoltatás formái:

1. órai felelet
2. órai munka: aktív részvétel az órai feladatokban
3. egy témarészből szóbeli beszámoló
4. kiselőadás
5. a pedagógiai programunkban meghatározott vizsgák

Az iskolai dolgozatokra vonatkozó általános szabályok:

- Valamennyi pedagógus kötelessége a tanulóra vonatkozó minden érdemjegyet az e-naplóba a lehető legrövidebb határidővel beírni, illetve a tanuló teljesítményét a tanórán vagy azon kívül személyesen értékelni.
- A tanuló az osztálynaplóba bekerült érdemjegyekről tájékoztatást kérhet az adott tantárgyat tanító szaktanártól vagy osztályfőnökétől. Jogában áll a tanulónak feleleteiről minősítést, osztályzatairól indoklást kérni. Közvetlenül a felelet után vagy a kijavított írásbeli dolgozat, témazáró, stb. kézhezvételekor.
- A témazáró időpontját egy héttel korábban a tanulóknak be kell jelenteni.
- Az osztályban tanító tanároknak törekedniük kell a diákok egyenletes terhelésére, a nagyobb számonkérések, dolgozatok időpontjának egyeztetésére. A tanulók naponta legfeljebb két témazáró dolgozatot írhatnak, melynek időpontját egy héttel előbb jelezni kell. A dolgozatot a tanár 15 napon belül köteles kijavítani és eredményét ismertetni.
- Ha a dolgozat javítása csak 15 munkanap után történik meg, akkor a diák nem köteles elfogadni a kapott érdemjegyet.