

A BERZSENYI DÁNIEL GIMNÁZIUM
(1133 Budapest, Kárpát utca 49-53.)
HÁZIRENDJE

I. Bevezető	2
II. A munkarenddel kapcsolatos szabályok	2
III. A tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjével kapcsolatos szabályok	3
IV. A tanulók távolmaradásának engedélyezése és az igazolások rendje	4
V. Az iskola helyiségeinek használatával kapcsolatos szabályok	5
VI. Védő, óvó rendszabályok.....	6
VII. A tanulói jogok és kötelezettségek gyakorlásával kapcsolatos szabályok.....	6
VIII.....A tanulók jutalmazásának elvei és formái; a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	7
IX. Záró rendelkezések	9

- ▶ *Mindenkinek joga, hogy emberi méltóságát tiszteletben tartsák!*
- ▶ *Mindenkinek joga, hogy megfelelő körülmények között teljesíthesse kötelességét, kulturált környezetben éljen!*
- ▶ *Mindenkinek joga, hogy jó légkörű iskolában jól érezze magát!*
- ▶ *Mindenkinek kötelessége mások jogainak tiszteletben tartása!*
- ▶ *Mindezek érvényesülése érdekében betartjuk az alábbiakban megfogalmazott együttműködési szabályokat.*

A BERZSENYI DÁNIEL GIMNÁZIUM HÁZIRENDJE

I. BEVEZETŐ

1. A Házi rend az iskolánk belső életét szabályozza. Tartalmazza azokat a szabályokat, amelyek biztosítják az eredményes munkavégzés feltételeit, a diákok jogainak és kötelességeinek érvényesítési szabályait.
2. A Házi rend előírásai érvényesek az iskola diákjaira és dolgozóira az iskola egész területén, az iskolán kívül tartott iskolai rendezvényeken – pl. osztálykirándulás, szalagavató bál, tábor stb. -, továbbá a pedagógiai programunk végrehajtásához kapcsolódó egyéb rendezvényeken.

II. A MUNKARENDDDEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

3. A tanítási órák rendje:

1. óra	8.00 - 8.45
2. óra	8.55 - 9.40
3. óra	9.50 - 10.35
4. óra	10.50 - 11.35
5. óra	11.45 - 12.30
6. óra	12.50 - 13.35
7. óra	13.55 - 14.40
8. óra	14.50 - 15.35

A tanítási órák ideje 45 perc és közöttük szünet illeti meg a diákokat és tanárokat.
A tanítási órák közötti szünet teljes időtartamát biztosítani kell a diákok számára.
A dupla órát a diákok egyetértésével össze lehet vonni. Ekkor az összevont órák között nincs szünet.
Nulladik óra iskolánkban nem tartható.
4. Rendkívüli esetben rövidített órák tarthatók az igazgató által meghatározott rend szerint.

5. A szerdai első órát az énekkar, illetve tanári értekezletek számára tartjuk fenn. Minden egyéb programmal szemben az értekezlet, tanári megbeszélés elsőbbséget élvez. Ebben az időpontban tanítási óra nem tartható.
6. A tanítási óra megkezdése előtt a tanulók a szaktanterem előtt gyülekeznek. Az előírt felszerelést, ellenőrző könyvet mindenkor hozzák magukkal!
7. Ha a tanár nem érkezik meg a foglalkozásra, a tanulócsoporthoz megbízottja köteles 10 perc elteltével az igazgatóhelyettesnek jelezni azt.

III. A TANÓRAI ÉS TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK RENDJÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

8. A tanítási órán a megfelelő felszereléssel kell megjelenni. Amennyiben a felszerelés hiánya nem teszi lehetővé az órán való részvételt, és ezért a tanuló az órai munkában nem vesz részt, ez fegyelmezési intézkedést vonhat maga után.
9. A diákok folyamatos tanulását, felkészültségét, tudását a szaktanár rendszeres számonkéréssel ellenőrzi. A számonkérés lehet szóbeli felelet, írásbeli felelet, dolgozat, házi dolgozat illetve témazáró dolgozat. Az írásbeli felelet a napi anyag számonkérésére irányul. A dolgozat több órára feladott egység írásbeli számonkérése. A témazáró dolgozat a téma egészének elsajátítását mérő írásbeli számonkérés. Egy tanítási napon csak egy témazáró dolgozat vagy legfeljebb két dolgozat iratható. A témazáró dolgozatot legalább egy héttel előre, a dolgozatot legalább az előző szakórán be kell jelenteni.
10. A dolgozatot, témazáró dolgozatot a szaktanár legkésőbb tizenöt munkanappal a megíratás után kijavítva kiosztja a diákoknak. Késedelmes kiosztás esetén a diák választhat, hogy elfogadja-e az így kapott jegyet.
11. A tanítási óráról a munkát zavaró vagy azt megtagadó diákot a többi diák tanuláshoz való jogának védelme érdekében, ha másként nem biztosítható a nyugodt munkavégzés, a szaktanár kiküldheti az óráról. Ennek következményeit a szaktanár az osztályfőnökkel közösen határozza meg. A kiküldött tanulónak a terem előtt kell megvárnia az óra végét.
12. A diákokra bízott taneszközöknek, felszereléseknek, eszközöknek a tanár útmutatásainak megfelelő, a rendeltetésszerű használatáért, állapotának megóvásáért, rendben tartásáért az érintett diákok felelősek.
13. A foglalkozások előkészítését, illetve befejezését a szaktanár által kijelölt tanulóknak a tanár utasításainak megfelelően kell végezni. Az iskolai, illetve osztályrendezvények előkészítésében, lezárásában a mindenkori szervezőtanárok utasításai alapján kell a diákoknak részt venni.
14. Iskolánkban a következő tanórán kívüli, nem szabadidős foglalkozásokat tartunk: fakultáció, szakkör, korrepetálás, énekkar, sportkör, diákkör. Diákkört az igazgató a tanulók kezdeményezésére s a diákok által felkért tanár megbízásával indít, amennyiben az órakeret lehetővé teszi.
15. A tervezett fakultációra a megelőző tanév május 20-ig lehet jelentkezni az osztályfőnököknél. A választott fakultáción való részvétel kötelező! Felmentést a választott fakultáció alól a szülő írásos kérelmére – a szaktanár és az osztályfőnök véleményezésével – kizárólag az igazgató adhat.
16. Az iskolarádió és az iskolaújság külön szabályzatban rögzített módon működik. A szabályzatokat az iskolarádiót, illetve az iskolaújságot működtető diákkörök javaslatára és az Iskolai Diákönkormányzat (IDÖK) egyetértésével a nevelőtestület fogadja el.
17. A tanítási órára maroktelefont a tanóra védelmében csak kikapcsolt állapotban szabad bevinni, s azt az óra alatt bekapcsolni tilos! A tanórán enni, inni tilos!
18. Iskolánkban a következő ünnepekről emlékezünk meg: március 15., október 23., valamint iskolánk alapításának évfordulójáról október 4-én. Az ünnepeket az iskola munkatervében rögzítetten osztálykeretben, évfolyam- vagy iskolai szinten rendezzük meg.

19. Az ünnepeken az ünneplő öltözet - sötét nadrág vagy szoknya, fehér ing vagy blúz - mindenki számára kötelező. Alkalmanként az igazgató engedélyezheti, hogy az ünneplő öltözet a berzsényis póló legyen.
20. Iskolai rendezvény megszervezésének feltétele az, hogy szerepeljen az iskola, illetve az IDŐK munkatervében. Indokolt esetben az igazgató előzetes engedélyével szervezhető be nem tervezett rendezvény is.

IV. A TANULÓK TÁVOLMARADÁSÁNAK ENGEDÉLYEZÉSE ÉS AZ IGAZOLÁSOK RENDJE

21. Előre nem látható események kivételével a tanuló csak előzetes engedéllyel maradhat távol a tanórától, a pedagógiai programban szereplő, kötelező iskolai rendezvényektől. Az egy hetet elérő távolmaradást az igazgató, az ennél rövidebb távollétet az osztályfőnök engedélyezi. A kikérőt legalább 3 munkanappal az esedékesség előtt írásban vagy személyesen a gondviselőnek kell kérnie, és még annak érvénybe lépte előtt az igazgatónak vagy az osztályfőnöknek vissza kell jeleznie. A kikérő elbírálásánál az érintett diák tanulmányi előmenetelét és magatartását vesszük figyelembe.
22. Betegség vagy más előre nem látható akadály miatti távolmaradást a gondviselő a hiányzás első napján telefonon, személyesen, elektronikus vagy hagyományos postai úton jelezze az osztályfőnöknek.
23. A betegségből adódó mulasztást követően az orvosi igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni. A gondviselő a tanév során összesen legfeljebb öt - ezen belül legfeljebb három összefüggő - tanítási napnyi hiányzást igazolhat. Az igazolást mindkét esetben a hiányzást követő napon, de legkésőbb a következő osztályfőnöki órán kell az osztályfőnöknek átadni.
24. Testnevelési órák alól felmentést egy alkalomra szólóan - félévente legfeljebb háromszor - a gondviselő az ellenőrző könyv útján kérhet a tanuló számára; több alkalomra szóló felmentés csak orvosi igazolást mellékelve kérhető. A felmentési kérelmet a tanuló a testnevelési óra előtt adja át a testnevelő tanárnak. A gyógytestnevelésre utalt tanulók gyógytestnevelésben vesznek részt. A felmentésben részesülő tanuló köteles a testnevelési órán megjelenni, kivéve ha a testnevelő tanár a szülő írásbeli kérésére elengedi őt.
25. A mulasztó tanuló köteles hiányait pótolni, és a pótlásról a szaktanár kívánsága szerint, a tanulóval egyeztetett időpontban számot adni.
26. Ha a tanulónak egy tanítási évben igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 órát, a diák a tanítási év végén nem osztályozható. A nevelőtestület engedélyezheti, hogy osztályozó vizsgát tegyen.
27. Az igazolatlan mulasztásról az iskola a következő módon tájékoztatja a gondviselőket, illetve a 11/1994. MKM rendelet 20.§-a által elrendeltek alapján a diák lakóhelye szerinti jegyzőjét: A tanköteles diák első igazolatlan mulasztásáról az osztályfőnök értesíti a gondviselőt, a 10 igazolatlan óra után az igazgató értesíti a tanuló lakhelye szerint illetékes jegyzőt. Nem tanköteles diák esetében 10 igazolatlan óra után az osztályfőnök értesíti a gondviselőt.
28. Az igazolatlan órák következményei:
3 óra - osztályfőnöki figyelmeztetés. Magatartási jegye legfeljebb: jó
6 óra - igazgatói figyelmeztetés. Magatartási jegye legfeljebb: változó
12 óra - igazgatói megrovás Magatartási jegye legfeljebb: rossz
15 óra - tantestületi figyelmeztetés Magatartási jegye legfeljebb: rossz.
A 20 órát elérő igazolatlan mulasztást elérő tanuló ellen az igazgató fegyelmi eljárást kezdeményezhet. (Ettől indokolt esetben az osztályfőnök javaslatára az osztályozó értekezleten a nevelőtestület eltérhet.)
Megszűnik annak a nem tanköteles diáknak a tanulói jogviszonya, akinek az igazolatlan

mulasztása eléri a 30 órát. Ha tanköteles korú diák igazolatlan mulasztása éri el a 30 órát, fegyelmi eljárás keretében kezdeményezzük áthelyezését más iskolába.

V. AZ ISKOLA HELYSÉGEINEK HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

29. Az iskolaépület minden használója köteles az épület és a berendezési tárgyak állagát megóvni, bármilyen hibát, rongálást, baleseti forrást haladéktalanul bejelenteni a gondnoknak (a porta mellett) vagy a gazdasági vezetőnek (110-es szoba).
30. A szándékosan vagy gondatlanságból okozott kárt az iskola a kárért felelőssel megtérítteti.
31. Tanítási idő alatt - a 6. óra végéig - a tanulók csak az osztályfőnök, helyettese vagy az igazgatóság valamelyik tagjának írásos engedélyével hagyhatják el az iskola épületét.
32. Tanítási napokon a diákok 7 órától 19 óráig tartózkodhatnak az iskola épületében. 16 óra után tanári felügyelet nélkül csak a földszinti előtérben lehetnek.
33. Munkaszüneti napokon, illetve munkanapokon 19 óra után csak előzetes igazgatói engedéllyel tartózkodhatnak diákok az iskolában.
34. Az iskola tantermeiben, szaktantermeiben tanítási idő alatt diákok csak tanári felügyelet mellett tartózkodhatnak. A tantermeket a tanár nyitja az óra elején, zárja az óra végén. Teremkulcsot a portás csak a tanár kezébe adhat! A tanítási óra alatt a folyosókon zajongani nem szabad.
35. Az iskolai könyvtárban a külön dokumentumban megfogalmazott „Könyvtárhasználati szabályok” érvényesek. A könyvtár csak táska, kabát, csomag nélkül látogatható. A könyvtárból csak az iskola tanulói és dolgozói kölcsönözhetnek. A tankönyveken kívül egyszerre hat könyv kölcsönözhető, egy hónapos határidőre. A tanév végén megadott napig el kell számolni a könyvtartozásokkal. A könyvtári könyv elvesztése esetén az eredetivel megegyező kiadású és állapotú könyvet kell beszerezni, pénzt csak különösen indokolt esetben fogadunk el kárrendezésésként. A könyvtár szabályai ellen vétők kizárhatók a kölcsönzésből, súlyosabb rendbontás esetén a könyvtár látogatásából is.
36. Tanítási időn kívül a szaktantermekben kizárólag a teremfelelős engedélyével, tanári felügyelet mellett szabad tartózkodni.
37. Az iskolai diákönkormányzat a rendezvényeire az igazgatóval történt előzetes egyeztetés alapján igénybe veheti az iskola tantermeit, a vetítőtermet.
38. Az iskola számítástechnikai eszközparkjának használatát, az udvar és az étterem használatát külön szabályzatok rögzítik, amelyek a Házirend mellékletét képezik.
39. A tornaterembe csak a testnevelő tanár engedélyével, kizárólag tiszta tornacipőben szabad belépni. A testnevelési óra megkezdése előtt a csoport az öltözőben köteles várni a tanárt. A tornatermet és a tornaszereket csak tanári felügyelet mellett szabad használni. A testnevelési óra ideje alatt az öltözők zárva vannak! A testnevelési órán kötelező viselet: tiszta póló, tornanadrág, tiszta tornacipő.
40. A ruhatári szekrényeket az osztályok beosztása szerint kell használni, s azt vagyonvédelmi okokból állandóan zárva kell tartani. Az ismételt felszólítás ellenére nyitva tartott szekrények használói a tanév hátralevő idejére a használati jogot elveszítik. A szekrénykulcsot a tanulók az év elején megkapják, s azt a tanév végén kötelesek az osztályfőnöknek leadni. A kulcs elvesztése esetén a diák saját költségén köteles pótolni a lakatot öt kulccsal.
41. A szekrények rendjéért, tisztaságáért az azt használó diákok a felelősek. Az osztályfőnök illetve az igazgató megbízottja jogosult a szekrényrend, ill. a rendeltetésszerű használat ellenőrzésére a szekrényt használó diákok jelenlétében.
42. A szekrények pótkulcsai a portán az erre rendszeresített szekrényben vannak elhelyezve. A portás csak az adott szekrény használójának adhatja ki a pótkulcsot. A pótkulcsot kérő tanuló a portás felszólítására köteles személyazonosságát igazolni, s a pótkulcs átvételét a portán e célra rendszeresített füzetben aláírásával igazolni.

A BERZSENYI DÁNIEL GIMNÁZIUM

(1133 Budapest, Kárpát utca 49-53.)

HÁZIRENDEJE

43. Személyes értékeire, pénzére, holmijára mindenki maga vigyázzon, mert az iskola ezekért semmilyen felelősséget nem tud vállalni. Az elhagyott tárgyakat a gazdasági irodában kell leadni, és ugyanitt lehet utánuk érdeklődni.
44. Az iskolában plakátot, hirdetést csak a kijelölt helyen szabad kitenni. A kihelyezés előtt a hirdetést az iskola bélyegzőjével kell ellátni, amelyet az igazgatóságtól lehet kérni. A diákok által készített plakátokat az IDÖK bélyegzőjével is el lehet látni, amelyet a diákönkormányzat tagjaitól kell kérni.

VI. VÉDŐ, ÓVÓ RENDSZABÁLYOK

45. Mindenki köteles óvni saját és mások testi épségét. Baleset észlelése esetén haladéktalanul segítséget kell kérni a legközelebbi tanártól, illetve a titkárságon!
46. Amennyiben az intézmény bármely tanulójának vagy dolgozójának az iskola épületét vagy a benne tartózkodó személyek biztonságát fenyegető rendkívüli eseményre utaló tény jut a tudomására, köteles azt azonnal közölni az iskola igazgatójával, illetve valamely intézkedésre jogosult felelős vezetővel!
47. Tűzriadó, bombariadó esetén a szaggatott csengetési jelzésre a begyakorolt rendben el kell hagyni az iskola épületét.
48. Szeszesital és kábítószer birtoklása, fogyasztása és árusítása az iskola területén, valamint az iskola területén kívüli iskolai rendezvényeken szigorúan tilos! Szigorúan tilos továbbá alkoholos állapotban, illetve kábítószer hatása alatt megjelenni az iskolában, iskolai rendezvényen. Az e pontot megszegőkkel szemben azonnali fegyelmi eljárást kezdeményez az igazgató!
49. Az iskola területén és az iskolán kívüli iskolai rendezvényen diákoknak a dohányzás tilos. A dohányzási tilalom megszegésének következményeit minden esetben az igazgató az osztályfőnökkel közösen állapítja meg.

VII. A TANULÓI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

50. Az iskola tanulóit az osztályok által választott képviselő, illetve az Iskolai Diákönkormányzat (IDÖK) jogosult az igazgatóság és a tantestület előtt képviselni. A tanulók nagyobb közösségének a diákközgyűlést tekintjük.
51. Az osztályközösségek, tanulócsoportok és az egyes tanulók jogaik érvényesítésével kapcsolatban az osztályfőnökön és a szaktanáron kívül az IDÖK-höz, az igazgatóhoz vagy az iskolaszékhez is fordulhatnak, s tőlük a felvetett kérdésekre, problémákra, javaslatokra 30 napon belül érdemi választ kell kapjanak.
52. Az igazgató az IDÖK képviselőivel hetente egyszer előre rögzített időpontban megbeszélést tart, amelyeken a diákok véleményt nyilváníthatnak, javaslatot tehetnek az iskolát, a tanulókat érintő valamennyi kérdésben.
53. A diákság rendelkezik a Berzsenyis-napok keretében egy tanítás nélküli nap programjáról.
54. Kedvezményes étkezést és tankönyvtámogatást igényelhetnek az erre jogosult diákok. A jogosultságról az osztályfőnökök, illetve az ifjúságvédelmi felelős nyújt tájékoztatást. A kedvezményt a szülőknek (eltartónak) írásban kell kérni. Az ezekre vonatkozó kérelmet a szükséges igazolásokkal együtt az előző tanév március 31-ig, az induló osztályok tanulóinak legkésőbb a beiratkozásig kell benyújtani. A kérvényben fel kell tüntetni a közös háztartásban

élők számát, a család jövedelmi viszonyait (igazolással). A nem alanyi jogon járó kedvezmény megadásáról, annak mértékéről - a költségvetésben rendelkezésre álló támogatás mértékéig - a tanuló osztályfőnöke, a tanulószoba vezetője és az ifjúságvédelmi felelős véleményének meghallgatása után az igazgató dönt.

55. A térítési díjak fizetéséről, a közoktatási törvény 115.§-a, a tandíjak fizetéséről a 116. §-a rendelkezik. A térítési-és tandíj fizetésére kötelezettek körét, annak eseteit és a díj mértékét a XIII. kerületi Önkormányzat (fenntartó) képviselőtestületének rendelete szabályozza. Minden tanév elején előkészítő szakköröket hirdetünk meg. A foglalkozásokon való részvételért tandíjat kell fizetni, melynek mértékéről - a gazdasági vezetővel egyeztetve után - az igazgató dönt.(117.§(5))

A térítési-és tandíj befizetése történhet csekken, vagy a pénztárban. A befizetett, és önhibán kívül igénybe nem vett szolgáltatások utáni térítési- és tandíjat az iskola visszaadja a befizetőnek. A visszatérítést a gazdasági vezetőtől kell kérni..

VIII. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI; A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI

56. Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, ill. hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben részesíti, ill. jutalmazza. Iskolánk ezen túlmenően jutalmazza azt a tanulót, aki:
- eredményes kulturális tevékenységet folytat
 - kimagasló sportteljesítményt ér el
 - a közösségi életben tartósan jó szervező és irányító, vagy kiváló eredménnyel záruló együttes munkát végzett.

57. A kiemelkedően végzett együttes munkát, a példamutató egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban részesítjük

58. Iskolánkban elismerésként a szóbeli dicséret mellett a következő írásos dicséretetek adhatók:

- szaktanári
- osztályfőnöki
- igazgatói
- nevelőtestületi

Az írásos dicséretet az ellenőrző könyvbe és az osztálynaplóba be kell jegyezni.

Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a törzskönyvbe és a bizonyítványba kell bevezetni. Ezek a tanulók könyvvel és oklevéllel jutalmazhatók. A jutalmak odaítéléséről a pedagógusok, az osztályközösség és a diákönkormányzat javaslatának meghallgatása után az osztályfőnök dönt.

59. Csoportos jutalmazási formák
- szabadnap - felhasználható közös programokra
 - tárgyjutalom
 - hozzájárulás közös kulturális programokhoz.

60. Az a tanuló, aki kötelességeit, a házirendben foglaltakat enyhébb formában megszegi, tanulóhoz nem méltó magatartást tanúsít, igazolatlanul mulaszt fegyelmezési intézkedésben részesítendő. A fegyelmezési intézkedés nem megtorló jellegű, hanem további fegyelemsértések megelőzésére szolgál, arányban kell legyen a vétség súlyosságával, és fokozatosnak kell lennie.

61. A fegyelmezési intézkedések a következők lehetnek:

A BERZSENYI DÁNIEL GIMNÁZIUM

(1133 Budapest, Kárpát utca 49-53.)

HÁZIRENDJE

- szaktanári figyelmeztetés szóban, majd írásban
- osztályfőnöki figyelmeztetés szóban, majd írásban
- osztályfőnöki megintés
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói megintés
- igazgatói megrovás
- tantestületi figyelmeztetés

62. Ha a tanuló kötelezettségeit vétkeesen megszegi, vagy magatartása ellen súlyos kifogás merül fel fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesítendő. A közoktatási törvény 76. és 77. §-ai és a 11/1994. MKM rendelet 32. és 33. §-a szabályozzák a tanulók fegyelmi és kártérítési felelősségét. Ezek alapján a fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás
- szigorú megrovás
- áthelyezés másik iskolába
- eltiltás a tanév folytatásától
- kizárás az iskolából.

A felelősségre vonás eljárás módjára és formájára nézve a 11/1994.(VI.8.) MKM rendelet 5. sz. mellékletében foglaltak az irányadók.

63. Az óráról történő igazolatlan késés következményei:

- negyedik késés esetén osztályfőnöki figyelmeztetés
- nyolcadik késés esetén igazgatói figyelmeztetés
- tizenkettedik késés esetén igazgatói megintés
- tizenhatodik késés esetén igazgatói megrovás
- huszadik késés esetén tantestületi megintés
- huszonnegyedik késés esetén fegyelmi eljárás megindítása.

64. Az igazolatlan mulasztás következményei:

- harmadik igazolatlan óra esetén osztályfőnöki figyelmeztetés
- hatodik igazolatlan óra esetén igazgatói figyelmeztetés
- kilencedik igazolatlan óra esetén igazgatói megintés
- tizenkettedik igazolatlan óra esetén igazgatói megrovás
- tizenötödik igazolatlan óra esetén tantestületi megintés
- huszadik igazolatlan óra esetén fegyelmi eljárás megindítása.

65. Az a tanuló, aki a tanév során igazgatói megintést vagy ennél súlyosabb büntetést kapott, nem vehet részt az iskola által szervezett nyári táborokban, továbbá az igazgató az osztályfőnökkel és az IDÖK-kel egyeztetve dönt a diáknak a nem kötelező iskolai rendezvényektől való eltiltásáról.

A BERZSENYI DÁNIEL GIMNÁZIUM
(1133 Budapest, Kárpát utca 49-53.)
HÁZIRENDJE

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

66. A Házirend a nevelőtestület, az IDÖK vagy az Iskolaszék kezdeményezésére módosítható. Az elfogadott módosítás a következő tanév elején lép életbe.
67. A Házirendet hatályba lépése napján, azt követően minden tanév első tanítási napján minden osztályban az osztályfőnök ismerteti, s tudomásul vételét minden diák aláírásával igazolja.
68. A Házirendet minden tanteremben és az iskola folyosóin kifüggesztjük, egy példányát elhelyezzük a könyvtárban, továbbá nyilvánosságra hozzuk iskolánk Internet honlapján.
69. Az elfogadott Házirend 2005. január 1-jén lép hatályba, s ezzel egyidejűleg a korábbi Házirend rendelkezései hatályukat veszítik.

A Házirendet a Berzsenyi Dániel Gimnázium nevelőtestülete 2004. december 1-jén elfogadta. Az elfogadott Házirenddel az Iskolaszék és az IDÖK egyetértett.

Budapest, 2004. december 6.

Dr. Szanyi Tibor
az Iskolaszék elnöke

Somogyi László
igazgató

IDÖK képviselője