



I. Bevezető.....	2
II. A munkarenddel kapcsolatos szabályok	2
III. A tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjével kapcsolatos szabályok	3
IV. A tanulók távolmaradásának engedélyezése és az igazolások rendje	4
V. Az iskola helyiségeinek használatával kapcsolatos szabályok	5
VI. Védő, óvó rendszabályok.....	6
VII. A tanulói jogok és kötelezettségek gyakorlásával kapcsolatos szabályok.....	7
VIII.....A tanulók jutalmazásának elvei és formái; a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	7
IX. Záró rendelkezések.....	9



- ▶ *Mindenkinek joga, hogy emberi méltóságát tiszteletben tartsák!*
- ▶ *Mindenkinek joga, hogy megfelelő körülmények között teljesíthesse kötelességét, kulturált környezetben éljen!*
- ▶ *Mindenkinek joga, hogy jó légkörű iskolában jól érezze magát!*
- ▶ *Mindenkinek kötelessége mások jogainak tiszteletben tartása!*
- ▶ *Mindezek érvényesülése érdekében betartjuk az alábbiakban megfogalmazott együttműködési szabályokat.*

A BERZSENYI DÁNIEL GIMNÁZIUM HÁZIRENDJE

I. BEVEZETŐ

1. A Házirend az iskolánk belső életét szabályozza. Tartalmazza azokat a szabályokat, amelyek biztosítják az eredményes munkavégzés feltételeit, a diákok jogainak és kötelességeinek érvényesítési szabályait.
2. A Házirend előírásai érvényesek az iskola diákjaira és dolgozóira az iskola egész területén, az iskolán kívül tartott iskolai rendezvényeken – pl. osztálykirándulás, szalagavató bál, tábor stb. -, továbbá a pedagógiai programunk végrehajtásához kapcsolódó egyéb rendezvényeken.

II. A MUNKARENDELLEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

3. A tanítási órák rendje:

1. óra	8.00 - 8.45
2. óra	8.55 - 9.40
3. óra	9.50 - 10.35
4. óra	10.50 - 11.35
5. óra	11.45 - 12.30
6. óra	12.50 - 13.35
7. óra	13.55 - 14.40
8. óra	14.50 - 15.35

A tanítási órák ideje 45 perc, és közöttük szünet illeti meg a diákokat és tanárokat.
A tanítási órák közötti szünet teljes időtartamát biztosítani kell a diákok számára.
A dupla órát a diákok egyetértésével össze lehet vonni. Ekkor az összevont órák között nincs szünet.
Nulladik óra iskolánkban nem tartható.
4. Rendkívüli esetben rövidített órák tarthatók az igazgató által meghatározott rend szerint.



5. A szerdai első órát az énekkar, illetve tanári értekezletek számára tartjuk fenn. Minden egyéb programmal szemben az értekezlet, tanári megbeszélés elsőbbséget élvez. Ebben az időpontban tanítási óra nem tartható.
6. A tanítási óra megkezdése előtt a tanulók a szaktanterem előtt gyülekeznek. Az előírt felszerelést mindenkor hozzák magukkal!
7. Ha a tanár nem érkezik meg a foglalkozásra, a tanulócsoport megbízottja köteles 10 perc elteltével az igazgatóhelyettesnek jelezni azt.

III. A TANÓRAI ÉS TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK RENDJÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

8. A tanítási órán a megfelelő felszereléssel kell megjelenni. Amennyiben a felszerelés hiánya nem teszi lehetővé az órán való részvételt, és ezért a tanuló az órai munkában nem vesz részt, ez fegyelmezési intézkedést vonhat maga után.
9. A diákok folyamatos tanulását, felkészültségét, tudását a szaktanár rendszeres számonkéréssel ellenőrzi. A számonkérés lehet szóbeli felelet, írásbeli felelet, dolgozat, házi dolgozat, illetve témazáró dolgozat. Az írásbeli felelet a napi anyag számonkérésére irányul. A dolgozat több órára feladott egység írásbeli számonkérése. A témazáró dolgozat a téma egészének elsajátítását mérő írásbeli számonkérés. Egy tanítási napon csak egy témazáró dolgozat vagy legfeljebb két dolgozat íratható. A témazáró dolgozatot legalább egy héttel előre, a dolgozatot legalább az előző szakórán be kell jelenteni.
10. A dolgozatot, témazáró dolgozatot a szaktanár legkésőbb tizenöt munkanappal a megíratás után kijavítva kiosztja a diákoknak. Késedelmes kiosztás esetén a diák választhat, hogy elfogadja-e az így kapott jegyet.
11. A tanítási óráról a munkát zavaró vagy azt megtagadó diákokat a többi diák tanuláshoz való jogának védelme érdekében, ha másként nem biztosítható a nyugodt munkavégzés, a szaktanár kiküldheti az óráról. Ennek következményeit a szaktanár az osztályfőnökkel közösen határozza meg. A kiküldött tanulónak a terem előtt kell megvárnia az óra végét.
12. A diákokra bízott taneszközöknek, felszereléseknek, eszközöknek a tanár útmutatásainak megfelelő, a rendeltetésszerű használatáért, állapotának megóvásáért, rendben tartásáért az érintett diákok felelősek.
13. A foglalkozások előkészítését, illetve befejezését a szaktanár által kijelölt tanulóknak a tanár utasításainak megfelelően kell végezni. Az iskolai, illetve osztályrendezvények előkészítésében, lezárásában a mindenkori szervezőtanárok utasításai alapján kell a diákoknak részt venni.
14. Iskolánkban a következő tanórán kívüli, nem szabadidős foglalkozásokat tartunk: fakultáció, szakkör, korrepetálás, énekkar, sportkör, diákkör. Diákkört az igazgató a tanulók kezdeményezésére s a diákok által felkért tanár megbízásával indít, amennyiben az órakeret lehetővé teszi.
15. A tanév során három időszakban van lehetőség osztályozó vizsgát tenni: augusztus utolsó hetében, április elején és júniusban. (Rendkívüli időpontban tartandó vizsgára az igazgató külön engedélyét kell kérni.) A vizsgára a meghirdetett időpont előtt egy héttel a honlapról letölthető jelentkezési lap kitöltésével lehet jelentkezni, amelyet a titkárságon kell leadni. Az osztályozó vizsga követelménye az adott tantárgy adott évfolyamra vonatkozó helyi tantervben meghatározott tananyaga. Az osztályozó vizsgákra vonatkozó részletes szabályzat a honlapon a dokumentumok között olvasható.
16. Az iskolarádió és az iskolaújság külön szabályzatban rögzített módon működik. A szabályzatokat az iskolarádiót, illetve az iskolaújságot működtető diákkörök javaslatára és az Iskolai Diákkormányzat (IDÖK) egyetértésével a nevelőtestület fogadja el.
17. A tanítási órára maroktelefont a tanóra védelmében csak kikapcsolt állapotban szabad bevinni, s azt az óra alatt bekapcsolni tilos! A tanórán enni, inni tilos!



18. Iskolánkban a következő ünnepekről emlékezünk meg: március 15., október 23., valamint iskolánk alapításának évfordulójáról október 4-én. Az ünnepeket az iskola munkatervében rögzítetten osztálykeretben, évfolyam- vagy iskolai szinten rendezzük meg.
19. A nemzeti ünnepeken és a ballagáson az ünneplő öltözet - sötét nadrág vagy szoknya, fehér ing vagy blúz - mindenki számára kötelező. Évnyitón, évzárón és október 4-én a berzsényis póló az öltözet.
20. Iskolai rendezvény megszervezésének feltétele az, hogy szerepeljen az iskola, illetve az IDŐK munkatervében. Indokolt esetben az igazgató előzetes engedélyével szervezhető be nem tervezett rendezvény is.

IV. A TANULÓK TÁVOLMARADÁSÁNAK ENGEDÉLYEZÉSE ÉS AZ IGAZOLÁSOK RENDJE

21. Előre nem látható események kivételével a tanuló csak előzetes engedéllyel maradhat távol a tanórától, a pedagógiai programban szereplő, kötelező iskolai rendezvényektől. Az egy hetet elérő távolmaradást az igazgató, az ennél rövidebb távollétet az osztályfőnök engedélyezi. A kikérőt legalább 3 munkanappal az esedékesség előtt írásban vagy személyesen a gondviselőnek kell kérnie, és még annak érvénybe lépte előtt az igazgatónak vagy az osztályfőnöknek vissza kell jeleznie. A kikérő elbírálásánál az érintett diák tanulmányi előmenetelét és magatartását vesszük figyelembe.
22. Betegség vagy más előre nem látható akadály miatti távolmaradást a gondviselő a hiányzás első napján telefonon, személyesen, elektronikus vagy hagyományos postai úton jelezze az osztályfőnöknek.
23. A betegségből adódó mulasztást követően az orvosi igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni. A gondviselő a tanév során összesen legfeljebb öt - ezen belül legfeljebb három összefüggő - tanítási napnyi hiányzást igazolhat. Az igazolást mindkét esetben a hiányzást követő napon, de legkésőbb a következő osztályfőnöki órán kell az osztályfőnöknek átadni.
24. Testnevelési órák alól felmentést egy alkalomra szólóan - félévente legfeljebb háromszor - a gondviselő kérhet a tanuló számára; több alkalomra szóló felmentés csak orvosi igazolást mellékelve kérhető. A felmentési kérelmet a tanuló a testnevelési óra előtt adja át a testnevelő tanárnak. A gyógytestnevelésre utalt tanulók gyógytestnevelésben vesznek részt. A felmentésben részesülő tanuló köteles a testnevelési órán megjelenni, kivéve ha a testnevelő tanár a szülő írásbeli kérésére elengedi őt.
25. A mulasztó tanuló köteles hiányait pótolni, és a pótlásról a szaktanár kívánsága szerint, a tanulóval egyeztetett időpontban számot adni.
26. Ha a tanulónak egy tanítási évben igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 órát, a diák a tanítási év végén nem osztályozható. A nevelőtestület engedélyezheti, hogy osztályozó vizsgát tegyen.
27. Az igazolatlan mulasztásról az iskola 20/2012. EMMI rendelet alapján értesíti a gondviselőket, illetve a hivatalokat. A tanköteles diák első igazolatlan mulasztásáról az osztályfőnök értesíti a gondviselőt, 10 igazolatlan óra után az igazgató értesíti a gondviselőt és a kormányhivatal gyámhatóságát és az önkormányzat gyermekjóléti szolgálatát. Nem tanköteles diák esetében 10 igazolatlan óra után az osztályfőnök értesíti a gondviselőt.
28. Az igazolatlan órák és késések következményei:
Minden 3 igazolatlan óra, ill. 4 igazolatlan késés összegyűlése után a tanuló a soron következő fegyelmi fokozatot kapja az alábbiak közül:
osztályfőnöki megintás
igazgatói figyelmeztetés



igazgatói megintés
igazgatói megrovás
tantestületi figyelmeztetés

A fokozatokat az egyéb fegyelmi vétségek nem befolyásolják.

29. A 20 órát igazolatlanul mulasztó tanuló ellen az igazgató fegyelmi eljárást kezdeményez. Ettől indokolt esetben az osztályfőnök javaslatára az osztályozó értekezleten a nevelőtestület eltérhet.

Megszűnik annak a nem tanköteles diáknak a tanulói jogviszonya, akinek az igazolatlan mulasztása eléri a 30 órát és két alkalommal az iskolától erről érvényes értesítést kapott. Ha tanköteles korú diák igazolatlan mulasztása éri el a 30 órát, akkor az iskola a mulasztásról tájékoztatja a kormányhivatal szabálysértési hatóságát, továbbá ismételt tájékoztatja az önkormányzat gyermekjóléti szolgálatát.

V. AZ ISKOLA HELYISÉGEINEK HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

30. Az iskolaépület minden használója köteles az épület és a berendezési tárgyak állagát megóvni, bármilyen hibát, rongálást, baleseti forrást haladéktalanul bejelenteni a gondnoknak (a porta mellett) vagy a gazdasági vezetőnek (110-es szoba).
31. A szándékosan vagy gondatlanságból okozott kárt az iskola a kárért felelőssel megtéríteti.
32. Tanítási idő alatt - a 6. óra végéig - a tanulók csak az osztályfőnök, helyettese vagy az igazgatóság valamelyik tagjának írásos engedélyével hagyhatják el az iskola épületét.
33. Tanítási napokon a diákok 7 órától 19 óráig tartózkodhatnak az iskola épületében. 16 óra után tanári felügyelet nélkül csak a földszinti előtérben lehetnek.
34. Munkaszüneti napokon, illetve munkanapokon 19 óra után csak előzetes igazgatói engedéllyel tartózkodhatnak diákok az iskolában.
35. Az iskola tantermeiben, szaktantermeiben tanítási idő alatt diákok csak tanári felügyelet mellett tartózkodhatnak. A tantermeket a tanár nyitja az óra elején, zárja az óra végén. Teremkulcsot a portás csak a tanár kezébe adhat! A tanítási óra alatt a folyosókon zajongani nem szabad.
36. A tanóra megkezdése után az órára bemenni csak írásbeli igazgatói engedéllyel szabad, amelyet a késő diák a titkárságon kap meg.
37. Az iskolai könyvtárban a külön dokumentumban megfogalmazott „Könyvtárhasználati szabályok” érvényesek. A könyvtár csak táska, kabát, csomag nélkül látogatható. A könyvtárból csak az iskola tanulói és dolgozói kölcsönözhetnek. A tankönyveken kívül egyszerre hat könyv kölcsönözhető, egy hónapos határidőre. A tanév végén megadott napig el kell számolni a könyvtartozásokkal. A könyvtári könyv elvesztése esetén az eredetivel megegyező kiadású és állapotú könyvet kell beszerezni, pénzt csak különösen indokolt esetben fogadunk el kárrendezésként. A könyvtár szabályai ellen vétők kizárhatók a kölcsönzésből, súlyosabb rendbontás esetén a könyvtár látogatásából is.
38. Tanítási időn kívül a szaktantermekben kizárólag a teremfelelős engedélyével, tanári felügyelet mellett szabad tartózkodni.
39. Az iskolai diákönkormányzat a rendezvényeire az igazgatóval történt előzetes egyeztetés alapján igénybe veheti az iskola tantermeit, a vetítőtermet.
40. Az iskola számítástechnikai közpompájának használatát, az udvar és az étterem használatát külön szabályzatok rögzítik, amelyek a Házirend mellékletét képezik.
41. A tornaterembe csak a testnevelő tanár engedélyével, kizárólag tiszta tornacipőben szabad belépni. A testnevelési óra megkezdése előtt a csoport az öltözőben köteles várni a tanárt. A tornatermet és a tornaszereket csak tanári felügyelet mellett szabad használni. A testnevelési óra



- ideje alatt az öltözők zárva vannak! A testnevelési órán kötelező viselet: tiszta póló, tornanadrág, tiszta tornacipő.
42. A ruhatári szekrényeket az osztályok beosztása szerint kell használni, s azt vagyonvédelmi okokból állandóan zárva kell tartani. Az ismételt felszólítás ellenére nyitva tartott szekrények használói a tanév hátralevő idejére a használati jogot elveszítik. A szekrénykulcsot a tanulók az év elején megkapják, s azt a tanév végén kötelesek az osztályfőnöknek leadni. A kulcs elvesztése esetén a diák saját költségén köteles pótolni a lakatot öt kulccsal.
 43. A szekrények rendjéért, tisztaságáért az azt használó diákok a felelősek. Az osztályfőnök illetve az igazgató megbízottja jogosult a szekrényrend, ill. a rendeltetésszerű használat ellenőrzésére a szekrényt használó diákok jelenlétében. A nem rendeltetésszerű használat esetén az igazgató megvonja az érintett diákoktól a használati jogot, az esetlegesen keletkezett kárt az iskola a gondviselővel megtérítteti.
 44. A szekrények pótkulcsai a portán az erre rendszeresített szekrényben vannak elhelyezve. A portás csak az adott szekrény használójának adhatja ki a pótkulcsot. A pótkulcsot kérő tanuló a portás felszólítására köteles személyazonosságát igazolni, s a pótkulcs átvételét a portán e célra rendszeresített füzetben aláírásával igazolni.
 45. Személyes értékeire, pénzére, holmijára mindenki maga vigyázzon, mert az iskola ezekért semmilyen felelősséget nem tud vállalni. Az elhagyott tárgyakat a gazdasági irodában kell leadni, és ugyanitt lehet utánuk érdeklődni.
 46. Az iskolában plakátot, hirdetést csak a kijelölt helyen szabad kitenni. A kihelyezés előtt a hirdetést az iskola bélyegzőjével kell ellátni, amelyet az igazgatóságtól lehet kérni. A diákok által készített plakátokat az IDŐK bélyegzőjével is el lehet látni, amelyet a diákönkormányzat tagjaitól kell kérni.

VI. VÉDŐ, ÓVÓ RENDSZABÁLYOK

47. Mindenki köteles óvni saját és mások testi épségét. Baleset észlelése esetén haladéktalanul segítséget kell kérni a legközelebbi tanártól, illetve a titkárságon!
48. Amennyiben az intézmény bármely tanulója vagy dolgozója az iskola épületét vagy a benne tartózkodó személyek biztonságát fenyegető rendkívüli eseményre utaló tény jut a tudomására, köteles azt azonnal közölni az iskola igazgatójával, illetve valamely intézkedésre jogosult felelős vezetővel!
49. Tűzriadó, bombariadó esetén a szaggatott csengetési jelzésre a begyakorolt rendben el kell hagyni az iskola épületét.
50. Szeszital és kábítószer birtoklása, fogyasztása és árusítása az iskola területén, valamint az iskola területén kívüli iskolai rendezvényeken szigorúan tilos! Szigorúan tilos továbbá alkoholos állapotban, illetve kábítószer hatása alatt megjelenni az iskolában, iskolai rendezvényen. Az e pontot megszegőkkel szemben azonnali fegyelmi eljárást kezdeményez az igazgató!
51. Az iskola területén és az iskolán kívüli iskolai rendezvényen diákoknak a dohányzás tilos. A dohányzási tilalom megszegésének következményeit minden esetben az igazgató az osztályfőnökkel közösen állapítja meg.



VII. A TANULÓI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

52. Az iskola tanulóit az osztályok által választott képviselő, illetve az Iskolai Diákönkormányzat (IDÖK) jogosult az igazgatóság és a tantestület előtt képviselni. A tanulók nagyobb közösségének a diákközgyűlést tekintjük.
53. Az osztályközösségek, tanulócsoporthok és az egyes tanulók jogaik érvényesítésével kapcsolatban az osztályfőnökön és a szaktanáron kívül az IDÖK-höz, az igazgatóhoz vagy az iskolaszékhez is fordulhatnak, s tőlük a felvetett kérdésekre, problémákra, javaslatokra 30 napon belül érdemi választ kell kapjanak.
54. Az igazgató az IDÖK képviselőivel hetente egyszer, előre rögzített időpontban megbeszélést tart, amelyeken a diákok véleményt nyilváníthatnak, javaslatot tehetnek az iskolát, a tanulókat érintő valamennyi kérdésben.
55. A diákság rendelkezik egy tanítás nélküli munkanap programjáról.
56. Kedvezményes étkezést és tankönyvtámogatást igényelhetnek az erre jogosult diákok. A jogosultságról az osztályfőnökök, illetve az ifjúságvédelmi felelős nyújt tájékoztatást. A kedvezményt a szülőknek (eltartónak) írásban kell kérni. Az ezekre vonatkozó kérelmet a szükséges igazolásokkal együtt az előző tanév március 31-ig, az induló osztályok tanulóinak legkésőbb a beiratkozásig kell benyújtani. A kérvényben fel kell tüntetni a közös háztartásban élők számát, a család jövedelmi viszonyait (igazolással). A nem alanyi jogon járó kedvezmény megadásáról, annak mértékéről - a költségvetésben rendelkezésre álló támogatás mértékéig - a tanuló osztályfőnöke, a tanulószoba vezetője és az ifjúságvédelmi felelős véleményének meghallgatása után az igazgató dönt.
57. A térítési díjak és a tandíjak fizetéséről a Klebersberg Intézményfenntartó Központ Budapest XIII. Tankerülete Igazgatójának 2013/1-es utasítása rendelkezik. Minden tanév elején tehetséggondozó szakköröket hirdetünk meg. A foglalkozásokon való részvételért tandíjat kell fizetni, melynek mértékéről az igazgató dönt. A térítési- és tandíj befizetése történhet csekken vagy a pénztárban. A befizetett, és önhibán kívül igénybe nem vett szolgáltatások utáni térítési- és tandíjat az iskola visszaadja a befizetőnek.

VIII. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI; A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI

58. Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, ill. hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben részesíti, ill. jutalmazza. Iskolánk ezen túlmenően jutalmazza azt a tanulót, aki:
 - eredményes kulturális tevékenységet folytat
 - kimagasló sportteljesítményt ér el
 - a közösségi életben tartósan jó szervező és irányító, vagy kiváló eredménnyel záruló együttes munkát végzett.
59. A kiemelkedően végzett együttes munkát, a példamutató egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban részesítjük.
60. Iskolánkban elismerésként a szóbeli dicséret mellett a következő írásos dicséret adhatók:
 - szaktanári
 - osztályfőnöki



- igazgatói
- nevelőtestületi.

Az írásos dicséreteket az e-naplóba be kell jegyezni.

Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a törzskönyvbe és a bizonyítványba kell bevezetni. Ezek a tanulók könyvvel és oklevéllel jutalmazhatók. A jutalmak odaítéléséről a pedagógusok, az osztályközösség és a diákönkormányzat javaslatának meghallgatása után az osztályfőnök dönt.

61. Csoportos jutalmazási formák
 - szabadnap - felhasználható közös programokra
 - tárgyjutalom
 - hozzájárulás közös kulturális programokhoz.
62. Az a tanuló, aki kötelességeit, a házirendben foglaltakat enyhébb formában megszegi, tanulóhoz nem méltó magatartást tanúsít, igazolatlanul mulaszt vagy késik – fegyelmezési intézkedésben részesítendő. A fegyelmezési intézkedés nem lehet megtorló jellegű, hanem további fegyelemsértések megelőzésére szolgál, arányban kell legyen a vétség súlyosságával, és fokozatosnak kell lennie. Az igazolatlan mulasztás/késés és az egyéb fegyelmi vétségek egymástól függetlenül kezelendők.
63. Az igazolatlan mulasztásoktól/késésektől különböző vétségek esetén a fegyelmezési intézkedések a következők lehetnek:
 - szaktanári figyelmeztetés
 - osztályfőnöki megintés
 - igazgatói figyelmeztetés
 - igazgatói megintés
 - igazgatói megrovás
- tantestületi figyelmeztetés.
64. Ha a tanuló kötelezettségeit vétkezen megszegi, vagy magatartása ellen súlyos kifogás merül fel, fegyelmi eljárás alapján írásbeli 20/2012(VIII.31). EMMI rendelet 53-61. §-ai szabályozzák a tanulók fegyelmi és kártérítési felelősségét. Ezek alapján a fegyelmi büntetés lehet:
 - megrovás
 - szigorú megrovás
 - áthelyezés másik iskolába
 - eltiltás a tanév folytatásától
 - kizárás az iskolából.
65. Az óráról való szándékos távolmaradás fegyelmi vétség, amely következményéről az osztályfőnök az igazgatóval közösen dönt.
66. A fegyelmezési intézkedések következményei:
 - osztályfőnöki intés – a tanuló magatartásának minősítése legfeljebb: jó
 - igazgatói intés – a tanuló magatartásának minősítése legfeljebb: változó
 - igazgatói megrovás, vagy ennél erősebb fokozat – a tanuló magatartásának minősítése: rossz
67. Az a tanuló, aki a tanév során igazgatói megintést vagy ennél súlyosabb büntetést kapott, nem vehet részt az iskola által szervezett nyári táborokban, továbbá az igazgató az osztályfőnökkel és az IDÖK-kel egyeztetve dönt a diáknak a nem kötelező iskolai rendezvényektől való eltiltásáról.
68. Nem vehet részt a leendő berzsényiseknek rendezett nulladikos tábor szervezésében az a tanuló, aki az adott tanévben félévkor vagy év végén valamelyik tantárgyból megbukott, vagy tanulmányi átlaga nem érte el a 4.00-t.



IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

69. A Házi rend a nevelőtestület, az IDŐK vagy az Iskolaszék kezdeményezésére módosítható. Az elfogadott módosítás a következő tanév elején lép életbe.
70. A Házi rendet hatályba lépése napján, azt követően minden tanév első tanítási napján minden osztályban az osztályfőnök ismerteti, s tudomásul vételét minden diák aláírásával igazolja.
71. A Házi rendet minden tanteremben és az iskola folyosóin kifüggesztjük, egy példányát elhelyezzük a könyvtárban, továbbá nyilvánosságra hozzuk iskolánk internetes honlapján.
72. Az elfogadott Házi rend 2013. szeptember 23-án lép hatályba, s ezzel egyidejűleg a korábbi Házi rend rendelkezései hatályukat veszítik.

A Házi rendet a Berzsenyi Dániel Gimnázium nevelőtestülete 2013. augusztus 29-én elfogadta. Az elfogadott Házi renddel az Iskolaszék és az IDŐK egyetértett.

Budapest, 2013. szeptember 1.

Dr. Szanyi Tibor
az Iskolaszék elnöke

Somogyi László
igazgató

IDŐK képviselője